

FAQs

1. An wen kann ich mich bei Rückfragen wenden?

Das Büro der Hausverwaltung im 2. OG der Briener Straße 11 steht Ihnen Mo-Fr in der Zeit zwischen 08.00 – 18.00 Uhr für Rückfragen bereit und hilft Ihnen bei Fragen, Wünschen und Anregungen gerne weiter. Sie erreichen uns ebenfalls unter +49 (0) 89 24 25 766 oder unter info@luitpoldblock.de

Nur in dringenden Fällen außerhalb der oben genannten Geschäftszeiten können Sie unseren Notdienst unter +49 (0) 89 24 25 7670 erreichen.

2. Zu welchen Öffnungszeiten kann ich das Office Lab nutzen?

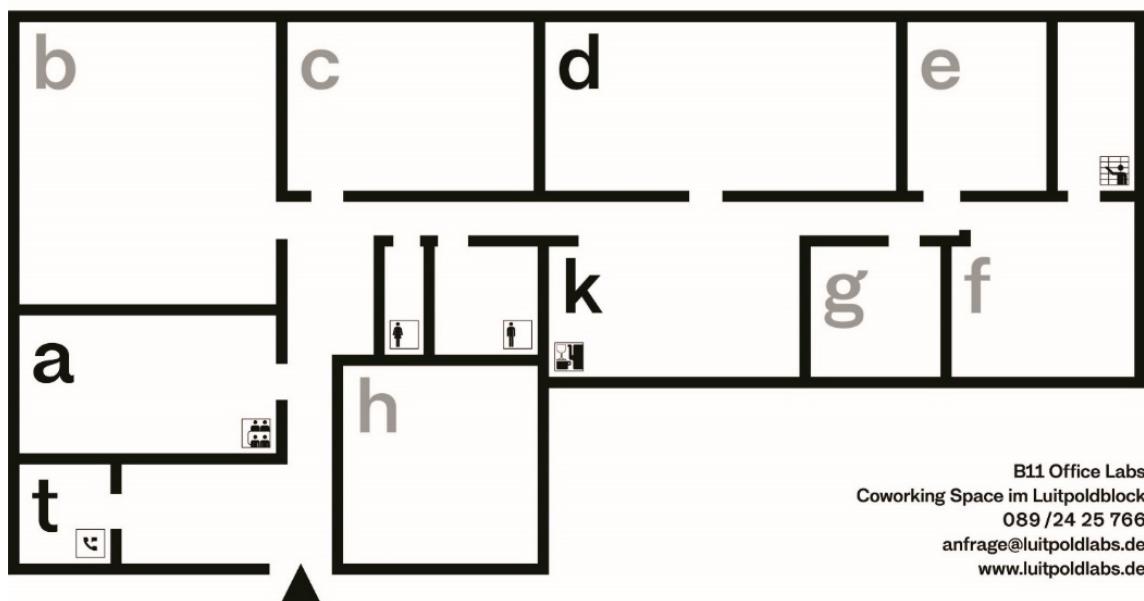
Es gibt keine Öffnungszeiten und das Labs kann von unseren Mietern immer genutzt werden. Der Zugang orientiert sich am Sicherheitssystem des Hauses.

Nach 20.00 Uhr abends ist der Zugang zum Treppenhaus der Briener Straße 11 und ins Office Labs nur noch mittels Transponder möglich. Diesen bekommen Sie bei Übergabe Ihres Arbeitsplatzes ausgehändigt und kann den Anmietungszeitraum über für den Zugang nach Schließung des Haupteingangs genutzt werden.

3. Wo befindet sich was?

Folgender Lageplan dient der Orientierung:

B11 Office Labs



Zur Verfügung stehen Ihnen die Räume

- (d) Co-Working space,
- (a) Conference Room,
- (t) Telefon Booth

sowie selbstverständlich die Küche und die Sanitäranlagen.

4. Wo darf ich mich hinsetzen? Gibt es reservierte Plätze?

In unseren Office Labs herrscht freie Platzwahl, ganz nach dem Konzept des Co-Working. Es darf daher an jedem Arbeitsplatz gearbeitet werden

5. Wie funktioniert das Internet im Office Lab?

Die Netzwerkverbindung läuft in unseren Office Labs ausschließlich per WLAN. Die Zugangsdaten hierfür sind:

LuitpoldLab
Password: n5La7Mb43nP8

6. Wie funktionieren die Spinte?

Die Co-Working Büros sind mit Spinten ausgestattet, die mittels eigener Codevergabe einfach zu bedienen sind. Näheres entnehmen Sie bitte der Innenseite des Spintes.

7. Wie sieht es mit der Küchennutzung aus?

Zunächst einmal, unsere Küche ist ein zentraler Treffpunkt und daher für alle da.

Sie darf vollumfänglich genutzt werden, wobei wir aber bei der Nutzung des Herds / Kochfeldes um eine geringe Geruchsbelästigung für die anderen Nutzer bitten.

Ebenfalls bitten wir darum, die Küche nach Beendigung wieder sauber und ordentlich zu hinterlassen.

Der geräumige Kühlschrank gehört ebenfalls zum Inventar und steht der gemeinschaftlichen Nutzung zur Verfügung. Auch hier bitten wir um respektvollen Gebrauch im Sinne der Gemeinschaft sowie saubere Hinterlassung.

8. Muss ich meine eigenen Kaffeemaschinen Pads mitbringen?

Die Pads in den Schränken stehen allen Nutzern kostenfrei zur Verfügung.

9. Wie funktioniert das Wassersystem?

Unser neu installiertes Grohe Wassersystem erspart mühsames „Kistenschleppen“, da das Wasser gefiltert entweder still oder mit Kohlensäure versetzt direkt aus dem Wasserhahn gezapft werden kann.

Dazu wird lediglich der Regler auf der linken Seite gedreht, so lange bis die gewünschte Kohlensäurestärke erreicht ist. Die Temperatureinstellung befindet sich unverändert weiterhin auf der rechten Seite.

10. Wie funktioniert der Postservice? Wo kann ich meine Pakete hinschicken lassen?

Bei der Anmietung eines Arbeitsplatzes ist ebenfalls der Postservice inkludiert. Für den Versand können Sie folgende Adresse angeben:

Briefempfang:

Adressat
c/o B11 Office Labs
Briener Straße 11
80333 München

Paketempfang:

Adressat
c/o Luitpoldblock Hausverwaltung
Briener Straße 11
80333 München

Wir bitten Sie, die Briefe und Pakete eigenständig im Büro der Hausverwaltung im 2. OG der Briener Straße 11 abzuholen.

Sollten Sie Ihre tägliche Briefpost überall empfangen, lesen und bearbeiten wollen, empfehlen wir den Postscan der Deutschen Post. Nähere Informationen erhalten Sie über folgenden Link:

[Postscan | Shop Deutsche Post](#)

11. Kann ich den Konferenzraum nutzen?

Der Konferenzraum steht allen Mietern und Nutzern unseres Office Labs zur freien Verfügung. Die Nutzung erfolgt nach vorheriger Anmeldung und Überprüfung der Verfügbarkeit unter anfrage@luitpoldlabs.de